

Guatemala 30 de Diciembre de 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1934-2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 1071-2,016 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 03.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

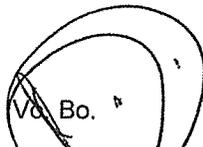
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
4. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría interna.
5. Se brindo asesoría para la correcta conformación del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.



FIRMA

CESAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA



V. Bo.

Lic. Luis Enrique Ovando Ordoñez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Doctor.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1934-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1071-2016, correspondiente al periodo del 24 de Octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

OCTUBRE 2016

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

NOVIEMBRE 2016

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2016

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos de entrega de la correspondencia entre el personal de la Delegación de Recursos Humanos y su traslado a la recepción para su respectivo archivo.
- C. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen y mejoren el ingreso de información y alimentación a la base de datos de Recursos Humanos
- D. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de constancias laborales y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- E. Otras actividades a fines a los servicios que presta.

FIRMA

CÉSAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA

Lic. Luis V. Bore Ovando
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,016

Doctor.
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1934-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1071-2016, correspondiente al periodo del 24 de Octubre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

OCTUBRE 2016

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.

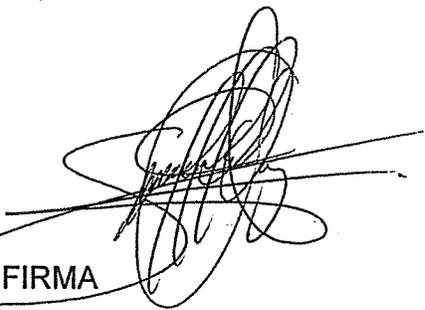
NOVIEMBRE 2016

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.

3. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
4. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría interna.
5. Se brindo asesoría para la correcta conformación del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.

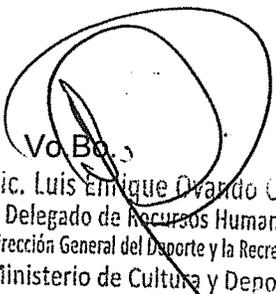
DICIEMBRE 2016

1. Brindar apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas
4. Brindar asesoría para dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría interna.
5. Se brindo asesoría para la correcta conformación del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios



FIRMA

CÉSAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA



Vo. Bo. o
Lic. Luis Enrique Ovando Cruz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes